

Guatemala, 30 de noviembre de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 586-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 166-2016 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000110.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas en la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión del Diario Oficial para llevar el control de las publicaciones disposiciones legales relacionado con el Ministerio de Cultura y Deportes, para mantener informada a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el proceso de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

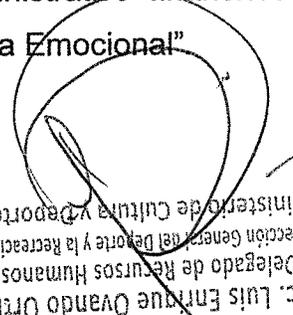
5. Ser enlace entre la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Recursos Humanos.
6. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la autorización de Actas Notariales de Declaración Jurada de no ser Deudor Moroso del Estado para las personas que están optando a plazas.
2. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos en la convocatoria y desarrollo de la actividad Inducción Institucional dirigida al personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyar en la verificación de asistencia del personal perteneciente a los Centros Deportivos Roosevelt y Erick Bernabé Barrondo.
4. Ayudar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en realizar la solicitud de materiales y suministros necesarios para la Clínica de Atención al Trabajador de éste Ministerio.
5. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la revisión y el control correspondiente sobre las constancias de permisos del personal de las Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en verificar la asistencia del personal administrativo-financiero de ésta Dirección a la capacitación titulada "Inteligencia Emocional"



Diana Lucia Chamalé Blanco



Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.